

Date de publication : **7 juillet 2021**

Intitulé du poste

TECHNICIEN-NE POLYVALENT-E EN INFORMATIQUE

Niveau de recrutement (*Catégorie Fonction Publique – Corps*)

Catégorie B – Technicien

Positionnement dans le référentiel des métiers (*REFERENS 3*)

Branche d'Activités Professionnelles : **Informatique, Statistiques et Calcul scientifique (BAP E)**

Famille d'Activités Professionnelles : **Ingénierie technique et de production**

Emploi-type (*en lien avec le corps*) : **Technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information (E4X41)**

Affectation (composante/service/unité)

Ecole Nationale Supérieure des Sciences Appliquées et de Technologie (ENSSAT)

Mission du service (composante/service/unité)

L'ENSSAT, composante de l'université de Rennes 1, est une école d'ingénieurs et un centre de recherche de niveau international en photonique, informatique et systèmes numériques. Elle accueille chaque année près de 400 étudiants (*élèves-ingénieurs, masters et doctorants*) et leur assure une formation d'ingénieur dans quatre spécialités : informatique, photonique, systèmes numériques, informatique multimédia et réseaux. Elle regroupe 150 personnels (*enseignants, enseignants-chercheurs, ingénieurs, technicien et administratifs*).

Le Service Technique de l'école assure l'ensemble des services inhérents à l'évolution, l'utilisation et le maintien opérationnel des moyens destinés aux utilisateurs. Au sein de ce service, la cellule « Assistance technique » a en charge l'accueil et la hotline aux usagers ; la gestion complète du magasin ; le soutien aux activités pédagogiques et à la recherche ; la gestion, l'entretien et la maintenance du parc matériel ; le support informatique premier et deuxième niveau, le support pour l'audiovisuel ; la gestion technique et administrative de la téléphonie ainsi que le système d'impression de l'école.

Mission du poste

Sous l'autorité du responsable de la cellule « Assistance technique », le-la technicien-ne assure un support informatique sur site auprès des personnels et des étudiants. A ce titre, il assure des permanences accueil/assistance (*3 à 4 demi-journées/semaine*) et intervient également pour les équipes de recherche de FOTON (*laboratoire de recherche associée à l'université de Rennes 1, au CNRS et à l'INSA de Rennes*) localisées à Lannion.

Il-elle contribue aux autres missions de la cellule « Assistance technique ».

Activités principales

- Prendre en charge l'installation initiale et la mise à jour des équipements (*matériels, logiciels*)
- Rédiger des comptes rendus d'intervention, des notices utilisateurs, des procédures
- Tenir des permanences accueil/assistance au guichet de la cellule (*renseignements et conseils, résolution d'incidents, prêt de matériels, traitement des tickets de demande d'assistance*)
- Assurer le support de 1er niveau pour l'ensemble des missions de la cellule (*gestion des moyens d'impression et de téléphonie, gestion des équipements audio-visuels et de travaux pratiques*)

Profil et compétences recherchées (*savoirs, savoir-faire, et savoir-être*)

- Formation initiale (*de niveau Bac/ Bac +2*) et/ou expérience professionnelle en gestion de parc informatique
- Connaissance des systèmes d'exploitation (*Windows, Mac, Linux*)
- Connaissances en matière de sécurité informatique
- Pratique des outils et techniques de gestion de parc informatique
- Expérience en diagnostic et résolution de problèmes techniques
- Sens de l'écoute
- Gout du travail en équipe et en autonomie
- Capacité d'organisation
- Rigueur et fiabilité
- Polyvalence et adaptabilité

Conditions particulières d'exercice (*encadrement/déplacements/astreintes...*)

Poste localisé à Lannion

Intervention au bénéfice des équipes de FOTON une journée par semaine

Contraintes horaires lors des permanences accueil/assistance

Déplacements occasionnels à Rennes

Modalités de recrutement

Mobilité interne Rennes 1 ou Contrat à Durée Déterminée d'un an (*renouvelable*)

Calendrier :

- examen des candidatures : fin août
- auditions des candidats présélectionnés : mi-septembre
- prise de fonctions : 1^{er} octobre 2021