

PROFIL DE POSTE

Date de publication : 20 mars 2019

Intitulé du poste

INGENIEUR(E) PROJETS EUROPEENS

Niveau de recrutement (*Catégorie Fonction Publique – Corps*)

Catégorie A – Ingénieur d’Etudes

Positionnement dans le référentiel des métiers (*REFERENS 3*)

Branche d’Activités Professionnelles : **Gestion et Pilotage (BAP J)**

Famille d’Activités Professionnelles : **Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale**

Emploi-type (*en lien avec le corps*) : **Chargé-e d'appui au projet de recherche (J2B44)**

Affectation (*composante/service/unité*)

Plateforme Projets Européens (2PE) - Bretagne

Mission du service (*composante/service/unité*)

La Plateforme Projets Européens (2PE) Bretagne est un service mutualisé créé à l’initiative du Conseil Régional de Bretagne et des établissements d’enseignement supérieur et de recherche en Bretagne. Elle a pour objectif d’encourager et de soutenir la participation des équipes de recherche, services ou composantes des établissements d’enseignement supérieur et de recherche aux programmes-cadres européens dédiés à la recherche, l’innovation et la formation Horizon 2020 et Erasmus +.

L’équipe de la 2PE compte actuellement 11 agents (*1 directrice, 8 ingénieur.e.s projets, 1 chargée de communication et 1 assistante*), répartis sur les sites de Rennes et Brest.

Mission du poste

Sous la responsabilité de la directrice de la 2PE, l’ingénieur(e) a pour mission de détecter, développer et soutenir le montage de projets européens de recherche, d’innovation et/ou de formation portés par les chercheurs et enseignants-chercheurs en Bretagne, dans le respect des stratégies et réglementations internes propres de leurs établissements et organismes de rattachement (*Universités, Écoles, CHU, organismes de recherche*).

Il(elle) intervient prioritairement sur les secteurs des Sciences de la Vie - Santé (*dont technologies de l’information et de la communication pour la santé*)

Il(elle) travaille en étroite collaboration avec l’équipe de la 2PE, les responsables scientifiques des projets, les services support des établissements impliqués et les partenaires extérieurs concernés.

Activités principales

Encourager et favoriser le développement de projets européens

- Veille thématique sur les programmes de financement couverts par le service, y compris via un suivi des travaux des organisations et réseaux pertinents dans les domaines de recherche et d’innovation couverts.
- Information ciblée à destination des chercheurs / services / établissements sur les appels à projets européens de recherche, d’innovation et/ou de formation.
- Organisation de sessions d’information et/ou de formation à destination de la communauté académique
- Conseils personnalisés aux porteurs de projets, détection, aide au développement, études de faisabilité.
- Contribution à la valorisation des compétences des acteurs bretons de l’enseignement supérieur et de la recherche au niveau européen (insertion dans des réseaux, recherche de partenaires...)
- Soutien aux stratégies d’influence des chercheurs / services / établissements, en cohérence avec la stratégie de spécialisation intelligente (*Smart Specialisation Strategy*) de la région Bretagne.

Accompagner le montage des propositions de projets européens

- Aide au positionnement stratégique des projets.
- Conseils sur la composition du consortium et sur la structuration des projets.
- Conseil pour le respect des critères d'éligibilité et d'évaluation de l'instrument de financement/ de l'appel visé.
- Assistance pour l'organisation et l'animation des réunions de consortium.
- Relecture des versions successives des propositions de projets et conseils de rédaction
- Collecte d'informations et prise en charge de la rédaction de certaines parties consacrées à la mise en œuvre et à l'impact.
- Appui pour les aspects financiers, administratif et juridique, en lien avec les services de l'établissement porteur.
- Contribuer à l'analyse et à la capitalisation des rapports d'évaluation du projet.
- Contribuer à la construction de procédures et d'outils d'accompagnement au montage de projets européens de recherche et de formation dans le cadre de la démarche d'amélioration continue du service.

Assurer un rôle de référent « Valorisation et management de l'innovation » au sein de l'équipe

- Organiser des sessions de formation internes et externes
- Améliorer les capacités de conseils de l'équipe concernant la partie « Impact » des propositions de projets (notamment pour les questions liées à la propriété intellectuelle, à la maturité technologique, à l'étude de marché, au business plan) en lien avec les entreprises partenaires des projets et les services valorisation des établissements.

Compétences recherchées (*savoirs, savoir-faire, et savoir-être*)

Formation initiale de niveau Master

Expérience significative dans des fonctions d'accompagnement aux métiers de la recherche

Expérience appréciée dans le secteur de la recherche clinique

Connaissance des financements de l'Union européenne dans les secteurs de la recherche et de l'innovation

Connaissance de la réglementation afférente à la propriété intellectuelle

Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche en France et en Europe

Maîtrise de l'ingénierie de montage de projets transnationaux (*respect des échéances, gestion d'un partenariat international, montage budgétaire, structuration des propositions, ...*)

Maîtrise des outils de veille (*e.g. Netvibes*) et de communication

Excellente compréhension et expression écrite et orale de l'anglais

Très bon relationnel et capacité à travailler en équipe et en réseau

Esprit d'initiative et force de proposition

Qualités rédactionnelles

Capacité d'animation et d'organisation d'événements à portée régionale

Qualités pédagogiques

Grande disponibilité

Rigueur et sens des responsabilités

Conditions particulières d'exercice (*encadrement/déplacements/astreintes...*)

Poste basé à Rennes

Déplacements très fréquents en région Bretagne/ ponctuels en France et en Europe

Modalités de recrutement

Contrat à Durée Déterminée d'un an (*renouvelable*)

Poste à pourvoir au 1^{er} juin 2019